Betriebspraktikum Stufe 9



Betr.: Bericht zum Betriebspraktikum

Abgabetermin:	Freitag, den 12. April 2024
Länge:	zwischen 10 und 15 Seiten
Schrift:	Arial
Schriftgröße:	12
Zeilenabstand:	1,5

Bewertungsbogen

für das Betriebspraktikum 2024

Verfasser/in:	
Praktikumsstätte:	

1. Vorstellung der Praktikumsstätte **/ 20 Pktn**

inkl. Produkte / Dienstleistungen, Berufsgruppen, Interessenvertretung falls vorhanden (informativ, differenziert, schlüssig, anschaulich, korrekt, etc.)

2. Beschreibung eines typischen Arbeitstages / Tätigkeiten **/ 10 Pktn**

(wie oben)

3. Vorstellung eines Berufes **/ 20 Pktn**

Charakteristika; incl. Ausbildungsweg(e), Verdienstmöglichkeiten, Weiterbildung / Aufstiegsmöglichkeiten

(vor allem informativ und differenziert, umfangreich und strukturiert)

4. Interview mit einem Mitarbeiter **/ 10 Pktn**

(vor allem informativ, geschickt gefragt?)

5. Persönliche Stellungnahme **/ 15 Pktn**

(differenziert, nachvollziehbar, nachdenklich)

6. Sprachrichtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung) **/ 10 Pktn***

7. Weitere formale Aspekte

u.a. Mappe, Deckblatt, äußere Form, Gliederung, Seitenzahl: 10 +/- 10%, Zitation, funktionaler Anhang / Glossar **/ 15 Pktn**

(**8. Berücksichtigung herausragender Aspekte oder besonderer Schwierigkeiten** **/ 5 Pktn)**

/ 100 Pktn*

Gesamtnote:

Kommentar:

Noten-Punkteskala: **1**: 100 - 91, **2**: 90 - 80, **3**: 79 - 65, **4**: 64 – 50, **5**: 49 – 20, **6**: < 20 Punkte

*** Bei gravierenden orthographischen und grammatikalischen Schwächen kann die Gesamtnote um eine Note gesenkt werden!**

GYMNASIUM FINKENWERDER

BERUFSWAHL SIEGEL HAMBURG 2004 – 2023

Praktikum 2023
Hinweise zum Praktikumsbericht

---

1. Beschreibe den Praktikumsbetrieb:

- Genaue Firmenbezeichnung
- Geschäftszweig/Branche
- Zugehörigkeit zu einem Konzern
- Zusammenarbeit mit ausländischen Firmen
- Größe des Betriebes, in dem du gearbeitet hast.
  - a) Fläche, Umsatz (falls möglich)
  - b) Beschäftigte, davon Azubis (Tätigkeitsbereiche: Produktion/Verwaltung/Lager etc.)
  - c) Werden Behinderte beschäftigt?
  - d) Sind in der letzten Zeit Einstellungen/Entlassungen vorgenommen worden?
  - e) Wie sind die Pläne für die Zukunft?
  - f) Welche Gewerkschaften sind im Betrieb tätig?
  - g) Wer führt den Betrieb? (z. B. Firmenchef selbst oder Direktoren)

2. Aufgaben des Betriebes

- Was wird hergestellt und vertrieben?
- Welche Leistungen werden wem angeboten?

3. Aufgaben der Berufsgruppen innerhalb des Betriebes

- Welche Teilaufgaben werden von der Berufsgruppe/Abteilung übernommen?

4. Beschreibe einen typischen Arbeitstag (evtl. pro Abteilung/Tätigkeitsbereich)

- Tätigkeiten
- soziales Klima
- Möglichkeiten der Eigeninitiative

5. Tätigkeiten während des Praktikums

- häufig vorkommende Arbeiten
- besondere Tätigkeiten
- Selbstständigkeit/Eigeninitiative/Kreativität
- Verantwortung
- Einzel- /Gruppenarbeit
- Arbeitszeit/-tempo-rhythmus
- physische u. psychische Anforderungen
- Geräte/Maschinen/Computer/Apparate

6. Ausbildung

- Ausbildungsvoraussetzungen (Schulabschluss/besondere Bedingungen)
- Ausbildungsgänge (Schwerpunkte der Ausbildung. /Dauer/Abschlüsse)
- Ausbildungsvergütung

7. Einkommen

- im Anschluss an die Ausbildung
- nach 5 / 10 Jahren [versuche ein Diagramm zu zeichnen]

8. Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, aktuelle und zukünftige Berufssituation

- innerbetriebliche/außerbetriebliche Weiterbildungswege
- Zusatzausbildungen
- Aufstiegsformen/Positionsbezeichnen
- Situation/Entwicklung
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- strukturelle Änderung im Beruf (z. B. durch EDV, Flexibilisierung der Arbeitszeit usw.)

9. Mache ein Interview mit einem Mitarbeiter

- Fragen gemeinsam im Unterricht erarbeiten / kein starres Schema- flexible Fragen / es soll ein Gespräch sein und kein starres Abfragen.

10. Zeichne einen Grundriss deines Arbeitsplatzes

11. Interessenvertretung im Betrieb

- Betriebsrat
- Jugendvertreter
- Welche Aufgaben haben sie?

12. Persönliche Stellungnahme zum Praktikum / Praktikums"beruf"

- Welche Eindrücke waren dir wichtig?
- Welche positiven und negativen Erfahrungen hast du gemacht?
- Mann- /Frau-Situation in dem Betrieb
- Ist der Beruf interessant?
- Willst du den Beruf später ergreifen?
- Gib es Perspektiven (Arbeitsmarkt) in dem Beruf?
- Unterschied Schule - Betrieb

13. Glossar

- Erläuterung wichtiger Fachbegriffe

14. Literaturverzeichnis / Internetadressen

15. **Anhang**

- Fotos
- Prospekte
- Arbeitsergebnisse
- Skizzen usw.

Beispiel für ein Frageraster: Interview mit einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter

Wenn Du einen Interviewpartner im Betrieb gefunden hast, dann kannst Du folgende Fragen – als Beispiel – verwenden. Zeichne das Interview aber nicht als Tondokument auf (Datenschutz), sondern bereite Deine Fragen schriftlich vor und notiere die Antworten. Zeige der/dem Interviewten abschließend Deinen Text und frag, ob er/sie mit der Fassung einverstanden ist.

Muster für ein Interview

Durchgeführt mit: N.N.

Hallo N.N.!
Macht dir der Beruf der/des _____ Freude?

Warum?

Wie lange bist du schon im Betrieb tätig?

Versuche dich mal an die Zeit zu erinnern, als du vor der Wahl standest und dich für diesen Beruf entschieden hast..., würdest du dich ein weiteres Mal für diesen Weg entscheiden?

Wie alt warst du, als deine Ausbildung anfing und wie lange hat diese gedauert?

Welcher Einblick wurde dir während deiner Lehrjahre ermöglicht?

Versuche einige positive und negative Aspekte deines Berufsfeldes zu finden und diese zu begründen!

Ist es möglich, sich am Ende seiner Ausbildung einen Arbeitsbereich auszusuchen?

Was würdest du gerne ändern?

Wie empfindest du das Arbeitsklima?

Wenn du größere Entscheidungsmöglichkeiten hättest, was würdest du tun?

Lassen sich berufliche und private Interessen vereinbaren?

Welche Bedeutung haben Praktikanten in deinem Beruf?

Würdest du deinen Beruf weiterempfehlen?

Was würdest du Auszubildenden mit auf den Weg geben?

Mit der Fassung des Interviews einverstanden:

_____

Datum, Ort Unterschrift

Persönlicher Erhebungsbogen

1. Welche besonderen Fähigkeiten sind wichtig, wenn man den Beruf lernen will? Kreuze das Zutreffende an und erläutere ggf.

❑	Körperliche	❑	Geistige	❑	Handgeschicklichkeit
❑	Schnelligkeit	❑	Ausdauer	❑	sprachliche Gewandheit
❑	Rechenfertigkeit	❑	Zeichnen	❑	Konzentration
❑	Beobachtungsgabe	❑	gute Umgangsformen	❑	Kontaktfreudigkeit
❑	Menschenkenntnis	❑	Interesse für andere	❑	Fremdsprachen

_____

_____

2. Warst du den Anforderungen gewachsen?

❑ ja ❑ nein

3. Musstest du in der Schule erworbene Fähigkeiten einsetzen?

❑ ja ❑ nein

4. Wenn ja, welche Schulfächer hatten eine besondere Bedeutung?

_____ _____

_____ _____

5. Kam der Praktikumsplatz deinen Neigungen entgegen?

❑ ja ❑ nein

6. Welche Arbeiten kamen häufig vor?

_____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

7. Welche machen am meisten / welche am wenigsten Freude?

_____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

8. Wieweit war selbständiges Arbeiten möglich?

❑ vorwiegend ❑ manchmal

9. Beschreibe das Arbeitstempo!

❑ stressig ❑ schnell ❑ gut aushaltbar ❑ langsam

10. Welche Arbeitskleidung musstest du tragen?

_____ _____ _____ _____

11. Wie musstest du deine Arbeit verrichten?

❑ im Stehen ❑ im Sitzen ❑ im Gehen

12. Gab es Belastungen durch

❑ Lärm ❑ Temperatur ❑ Rauch ❑ sonstiges

13. Wie war dein Arbeitsplatz?

❑ fest ❑ wechselnd

14. Mit welchen Geräten, Maschinen oder Apparaturen hast du gearbeitet?

_____ _____ _____

15. Wie war das zahlenmäßige Verhältnis von Männern und Frauen?

_____ _____ _____

16. Gibt es Unterschiede zwischen Männern und Frauen in diesem Beruf?

_____ _____ _____

17. Beschreibe das Betriebsklima:

❑ freundlich ❑ locker ❑ förmlich/höflich

❑ unterdrückt/gedrückt ❑ geht so

❑ schlecht (Was waren die Gründe dafür?) _____

18. Was für ein Ansehen hatte der Beruf bei den Kollegen?

❑ sehr hoch ❑ hoch ❑ normal ❑ schlecht

19. Wie viel Freiheit bleibt noch bei der Gestaltung des Arbeitstages?

❑ sehr viel ❑ viel ❑ wenig ❑ gar keine

20. Würdest du den Betrieb als Ausbildungsbetrieb wählen?

❑ ja ❑ nein

21. Wenn nein, warum nicht?

_____ _____ _____

22. Übernimmt der Betrieb alle Auszubildenden nach dem Abschluss?

❑ ja ❑ nein ❑ nur zum Teil

23. Wie hoch ist die derzeitige Ausbildungsvergütung?

1. Lehrjahr _____ 2. Lehrjahr _____ 3. Lehrjahr _____

24. Welches Einkommen ist nach Beendigung der Lehre/Ausbildung in diesem Betrieb zu erwarten?

_____

25. Wie ist die derzeitige Arbeitssituation in dem Praktikumsberuf?

❑ sehr gut/es wird eingestellt ❑ sehr unsicher/es wird entlassen ❑ es gibt kurzfristige Verträge

26. Hat sich dein Berufswunsch nach dem Praktikum geändert?

❑ ja ❑ nein

27. Wenn ja, warum?

_____

28. Würdest du deinen Praktikumsbetrieb weiterempfehlen?

❑ ja ❑ nein

29. Wenn ja, was würdest du den neuen Praktikanten mit auf den Weg geben?

_____

30. Gab es eine Person, die dich während des Praktikums betreute?

❑ ja ❑ nein

31. Wie viel Zeit nahm er / sie sich für dich?

❑ viel ❑ genügend ❑ wenig ❑ zu wenig

32. Konntest du Fragen stellen?

❑ ja ❑ nein

33. Wurde dir Unbekanntes / Unverstandenes auch ohne Nachfrage erklärt?

❑ ja ❑ nein

34. Konntest du genaue Vorstellungen vom späteren Arbeitsplatz und allen damit verbundenen Tätigkeiten in dem Beruf gewinnen?

❑ ja ❑ teilweise ❑ nein

35. Hat sich deine Vorstellung vom Praktikumsberuf durch das Praktikum verändert?

❑ ja ❑ nein

36. Wenn ja, warum?

_____

_____

37. Was hat dir das Praktikum an Erfahrungen gebracht?

_____

_____

_____

38. Welchen schulischen Abschluss strebst du an?

❑ mittleren Bildungsabschluss ❑ Abitur + Ausbildung ❑ Abitur + Studium

39. Möchtest du in der Studienstufe noch einmal ein Praktikum machen?

❑ ja, sehr gerne ❑ nein ❑ egal

Beobachtungsbogen
Betriebspraktikum 2024

GYMNASIUM **FINKENWERDER**

GYMNASIUM **FINKENWERDER** • Norderschulweg 18 • 21129 Hamburg

März 2023

Betriebspraktikum: (bitte ausgefüllt dem PGW-Lehrer geben!)

Name des Schülers/der Schülerin: _____ Klasse: _____

Name des Betriebes: _____

Name des Betreuers: _____

Name der Lehrkraft: _____

Datum: _____

Gespräch mit Schüler/Schülerin (Unterstützung Bericht):

Gespräch mit Betreuer/in:

Bemerkungen über den Betrieb:

Kürzel / Unterschrift: _____